

казённое общеобразовательное учреждение Республики Калмыкия

«Сарпинская коррекционная школа-интернат»

Принято на педагогическом совете

Протокол № 1

« 31 » 08 . 2023 г.

«Утверждаю»

Директор КОУ РК «СКШИ»

Бадмаева О.М./

2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об оказании логопедической помощи
в казенном общеобразовательном учреждении
Республики Калмыкия
«Сарпинская коррекционная школа-интернат»

1. Общие положения

Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (№ Р-75, от 6 августа 2020г.)
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012);
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98 г. №124-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 22.01.1998 г. №20-58-07 ин. 20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования»;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 20.06.2002 г. № 29/2194-6 «О рекомендациях по организации логопедической работы в специальном (коррекционном) образовательном учреждении VIII вида»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 г. №191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений»;

2. Основные задачи и содержание работы учителя – логопеда

2.1. Основными задачами логопедической службы в образовательном учреждении являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2.2. Содержание работы учителя-логопеда в Школе-интернате определяется потребностями образовательной организации в оказании коррекционной помощи обучающимся с умственной отсталостью, имеющим нарушения речи.

2.3. При оказании логопедической помощи Школой-интернатом ведется документация (согласно Приложению 1 к Положению).

Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.4. Логопедическая диагностика и логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения №2, №3 к Положению).

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников; углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда. В первую очередь обследуются обучающиеся 1-7 классов. Обучающиеся старших классов обследуются учителем - логопедом по заявкам классных руководителей с предъявлением письменных работ детей.

2.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учётом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Выпуск обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребёнка.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа директора Школы-интерната.

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учётом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.8. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.9. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Школы-интерната, родителей (законных представителей)), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимися.

Консультативная деятельность осуществляется через организацию индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников образовательной организации.

2.10. Учитель-логопед имеет 20-часовую рабочую неделю. Из них 18 часов отводится на непосредственную работу с обучающимися, 2 часа – на консультирование, оформление документации, подготовку к занятиям.

2.11. Время работы учителя-логопеда устанавливается расписанием: в расписание включаются индивидуальные и групповые (подгрупповые) занятия. Для проведения логопедических занятий разрешается брать обучающихся с уроков.

2.12. Группы для проведения коррекционных логопедических занятий комплектуются соответственно распределению по классам и речевым дефектам обучающихся.

2.13. Периодичность проведения логопедических занятий для обучающихся, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее трёх логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи и не менее одного-двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ.

2.14. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:
групповое занятие - 35 - 40 мин, индивидуальное - 20 минут.

2.15. Предельная наполняемость групповых занятий для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 6-8 человек.

2.16. Учитель - логопед является членом психолого-медико-педагогических комиссий. Он должен путём подробного специального обследования речи установить характер речевого нарушения и на основании сопоставления своего материала с данными всего материала обследования комиссии дать своё заключение.

3. Работа с учителями и воспитателями школы-интерната

3.1. Учитель-логопед ведёт свою работу в тесном контакте с классными руководителями и воспитателями, которые должны закреплять формируемые учителем - логопедом навыки в работе и в быту. Создание такого контакта является важным звеном в работе учителя-логопеда.

3.2. Контакт с учителями и воспитателями должен осуществляться на всех этапах работы учителя-логопеда с обучающимися, начиная с первичного обследования, о результатах которого учитель или воспитатель должен быть поставлен в известность. Учитель-логопед систематически информирует учителя и воспитателя о продвижении речевого развития их обучающихся. Педагоги в классе должны предъявлять к речи ученика требования, посылы для него на каждом данном этапе работы и тем

способствовать скорейшему закреплению правильных речевых навыков. При выпуске закончившего свою работу с учителем-логопедом ребёнка, логопед демонстрирует его успехи, чтобы учитель и воспитатель довели закрепление достигнутых навыков до полной автоматизации в устной и в письменной речи. Кроме такой непосредственной связи в текущей работе, учитель-логопед должен помочь учителям в организации фронтальной работы по технике речи.

3.3. Учитель-логопед Школы-интерната проводит систематические занятия с учителями и воспитателями. Лучшей формой работы является участие в заседаниях методических объединений, педсовета, в совещаниях.

4. Права и обязанности учителя-логопеда КОУ РК «СКШИ»

4.1. Учитель-логопед обязан:

4.1.1. Осуществлять работу, направленную на максимальную коррекцию отклонений в развитии речи обучающихся.

4.1.2. Обследовать обучающихся Школы - интерната, определить структуру и степень выраженности имеющегося у них речевого дефекта.

4.1.3. Комплектовать группы для занятий с учётом психофизических возможностей обучающихся.

4.1.4. Проводить групповые/подгрупповые и индивидуальные занятия по исправлению отклонений в развитии, восстановлению нарушенных функций.

4.1.5. Работать в тесном контакте с учителями и воспитателями.

4.1.6. Консультировать педагогических работников и родителей (законных представителей) по применению специальных методов и приёмов оказания помощи детям, имеющим отклонения в развитии.

4.1.7. Вести необходимую документацию.

4.1.8. Использовать разнообразные формы, приёмы, методы и средства обучения.

4.1.9. Реализовать образовательные программы.

4.1.10. Обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям Федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), и нести ответственность за их реализацию.

4.1.11. Соблюдать права и свободы обучающихся, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребёнка.

4.1.12. Систематически повышать свою профессиональную квалификацию.

4.2. Учитель-логопед имеет право:

4.2.1. Требовать от руководителя Школы - интерната создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей.

4.2.2. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утверждённой Школой-интернатом, методы оценки знаний обучающихся.

4.2.3. Поддерживать связь с другими образовательными организациями, учителями-логопедами и врачами-специалистами детских поликлиник и психолого-медико-педагогических комиссий.

5. Организационные вопросы деятельности учителя-логопеда КОУ РК «СКШИ»

5.1. Учитель-логопед является равноправным членом педагогического коллектива Школы-интерната. Он принимает участие в работе педагогического совета и методических объединений образовательного учреждения.

5.2. Учитель-логопед проводит занятия в логопедическом кабинете, оборудованном с учётом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и

отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

5.3. Учитель-логопед обеспечивается необходимыми канцелярскими товарами, оргтехникой.

5.4. График работы учителя-логопеда Школы-интерната утверждается руководителем Школы - интерната.

5.5. Вопросы оплаты труда, отпуска, социальной защиты учителя-логопеда решаются в соответствии с действующим законодательством для педагогических работников.

*Приложение №1
к Положению
о логопедической службе
КОУ РК «СКШИ»*

Документация КОУ РК «СКШИ»
при оказании логопедической помощи

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя – логопеда (учителей – логопедов).
3. Расписание занятий учителя – логопеда (учителей – логопедов).
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение №2
к Положению
о логопедической службе
КОУ РК «СКШИ»

Директору КОУ РК
«СКШИ»

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Согласие родителя (законного представителя)
обучающегося на проведение
логопедической диагностики обучающегося

Я, _____,
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО ребёнка, класс, в котором он обучается, дата (день, месяц, год) рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребёнка.

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3
к Положению
о логопедической службе
КОУ РК «СКШИ»

Директору КОУ РК
«СКШИ»

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО ребёнка, класс, в котором он обучается, дата (день, месяц, год) рождения)

прошу организовать для моего ребёнка логопедические занятия в соответствии с
рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-
педагогического консилиума/ учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)