

казённое общеобразовательное учреждение Республики Калмыкия

«Сарпинская коррекционная школа-интернат»

Рассмотрено
на педагогическом совете
№1 от 29.08.2016г.

Согласовано
с родительским комитетом
Подкладкин А.В.



Утверждено
директором школы
Сарпинская О.М. Бадмаева

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации индивидуального обучения на дому
в КОУ РК «Сарпинская коррекционная школа-
интернат»

Согласовано с ПК

29.08.2016г

Председатель ПК Дудкина С.В.

1. Общие положения

1.1. Для детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать занятия в казённом общеобразовательном учреждении РК «Сарпинская коррекционная школа-интернат» с согласия родителей (законных представителей) организуется индивидуальное обучение на дому в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон №273 «Об образовании в Российской Федерации») (ст.17. ч.5 ст.41);

Письмом Министерства просвещения РСФСР от 28.07.1980 № 281-М и Министерства здравоохранения РСФСР от 28.07.1980 № 17-13-186 «О перечне заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы».

1.2. Учащиеся, обучающиеся индивидуально на дому, имеют равные права с детьми, обучающимися в образовательном учреждении.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Основанием для организации индивидуального обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

2.2. Порядок оформления документов для организации индивидуального обучения на дому:

1) Поступление запроса в школьный психолого-медико-педагогический консилиум (далее ШПМПк) от классного руководителя.

2) Изучение запроса специалистами ШПМПк и принятие коллегиального решения с рекомендацией об индивидуальном обучении на дому с учетом интересов ребенка, мнения родителей (законных представителей).

3) Обращение родителей (законных представителей) в медицинскую организацию для получения справки врачебной комиссии.

4) Подача заявления родителей (законных представителей) на имя директора КОУ РК «СКШИ» об организации индивидуального обучения на дому на основании выданной справки медицинского учреждения, заключения ПМПк.

5) На основании данных документов директор ОУ издает приказ об индивидуальном обучении на дому.

2.3. Объем учебной нагрузки учащихся определяется состоянием их здоровья и устанавливается в размере:

8 часов в неделю – 1-4 классы;

10 часов – 5-9 классы.

2.4. Коррекционно-образовательный процесс направлен на:

коррекцию недостатков психофизического развития;

реализацию индивидуальных образовательных программ;

трудовую и социальную адаптацию;

социально-психологическую реабилитацию.

2.5. Индивидуальное обучение на дому предназначено для детей с проблемами интеллектуального развития, отягощенного множественными хроническими заболеваниями, сложностями структуры дефекта, обострениями психоневрологического состояния, детей-инвалидов, которые по состоянию психофизического здоровья не могут посещать учебные занятия в соответствии с учебным планом школы. Для данной группы

детей разрабатывается и утверждается индивидуальный учебный план.

2.6. Для каждого ребенка, обучающегося индивидуально на дому, разрабатываются индивидуальные образовательные программы на основе программ для специальных (коррекционных) образовательных учреждений для умственно-отсталых детей с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей учащегося.

2.7. Рабочие программы педагогов, обучающих индивидуально детей на дому, рассматриваются ПМПк и утверждаются директором образовательного учреждения.

2.8. Контроль за своевременным проведением индивидуальных занятий на дому, выполнением учебных программ и методикой индивидуального обучения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.9. Занятия проводятся на дому по расписанию, составленному учителем, согласовывается с родителями и утверждается директором КОУ РК «СКШИ».

2.10. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (мониторинг) учащихся осуществляется согласно «Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся».

2.11. Для учащихся выпускных классов итоговая аттестация проводится согласно «Положению о порядке и формах проведения итоговой аттестации в КОУ РК «СКШИ».

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому

3.1. Индивидуальное обучение детей на дому осуществляется педагогами, имеющими квалификацию по направлению «олигофренопедагогика» или «Учитель-дефектолог».

3.2. При невозможности организации индивидуального обучения ребенка на дому силами своего коллектива, администрация КОУ РК «СКШИ» имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

3.3. В случае болезни учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с учеником другим учителем.

3.4. В случае болезни ученика педагог, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

3.5. Режим работы с учащимися – 3 раза (по заявлению родителей количество может быть увеличено) в неделю в соответствии с отведенным количеством часов.

3.6. Педагоги, обучающие индивидуально на дому учащихся, осуществляют:

- ✓ выбор формы проведения занятия с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей учащегося;

- ✓ составляют индивидуальную рабочую программу по предметам;

- ✓ обеспечивают уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям адаптированной основной общеобразовательной программы и несут ответственность за их реализацией в полном объеме.

3.7. Заместитель директора по УВР:

- ✓ осуществляет руководство индивидуального обучения на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;

- ✓ систематически проверяет ведение документации обучения на дому;;

- ✓ собирает и обеспечивает сохранность документа для оформления обучения на дому.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса в условиях обучения на дому

4.1. Обучающийся индивидуально на дому имеет право на получение качественного образования в рамках адаптированных образовательных программ, реализуемых в КОУ РК «СКШИ»

4.2. Обучающийся индивидуально на дому, имеет право на:

- ✓ получение дополнительных образовательных услуг, по рекомендации ШПМПк, а также согласно индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида (при наличии), сопровождение логопедом, психологом, социальным педагогом, инструктором по ЛФК, медработниками;

- ✓ Моральное и материальное поощрение за успехи в учении;

- ✓ свободное посещение внеклассных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, при сопровождении родителями (законными представителями);

- ✓ перевод в другое образовательное учреждение по желанию родителей.

4.3. Обучающийся индивидуально на дому обязан

- ✓ соблюдать требования КОУ РК «СКШИ»;

- ✓ находиться дома в часы, отведенные для занятий, согласно договору;

- ✓ вести дневник (для учащихся с легкой степенью умственной отсталостью);

- ✓ соблюдать расписание занятий.

4.4. Родители имеют право:

- ✓ защищать законные права ребенка;

- ✓ обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации КОУ РК «СКШИ».

- ✓ присутствовать на уроках;

- ✓ согласовывать и вносить предложения по составлению расписания занятий.

4.5. Родители обязаны:

- ✓ выполнять обязанности по воспитанию своих детей и получению ими основного общего образования;

- ✓ выполнять требования Устава образовательного учреждения;

- ✓ ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;

- ✓ создавать условия для проведения занятий;

- ✓ своевременно в течение дня информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;

- ✓ контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.6. Учитель обязан:

- ✓ составлять индивидуальные рабочие программы по предметам с учетом психофизических особенностей и возможностей учащегося;

- ✓ знать специфику заболевания, особенности режима и организации индивидуальных занятий;

- ✓ не допускать учебных перегрузок;

- ✓ своевременно заполнять и сдавать соответствующую документацию.

4.7. Обязанность классного руководителя

- ✓ поддерживать контакт с учащимися и родителями;

- ✓ привлекать ученика, обучающегося на дому, и родителей (законных представителей) к внеклассным мероприятиям, родительским собраниям.

4.8. Обязанности администрации

- ✓ контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации;
- ✓ контролировать своевременность проведения занятий, согласно составленному расписанию.

4.9. Образовательное учреждение обязано:

- ✓ осуществлять обучение на дому в соответствии с нормативными документами, указанными в п.1.1. настоящего Положения;
- ✓ предоставлять бесплатно учащимся на время обучения на дому учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке КОУ РК «СКШИ».
- ✓ осуществлять промежуточную и итоговую аттестацию, в том числе по щадящему режиму и в условиях, адаптированных к особенностям конкретного учащегося;
- ✓ выдать учащимся, прошедшим итоговую аттестацию, свидетельство об окончании школы.

4.10. Образовательное учреждение обязано соблюдать права обучающихся на дому детей, чутко относиться к их проблемам и запросам.

5. Ведение документации

С детьми, обучающимися индивидуально на дому, ведется следующая документация:

- ✓ классный журнал
- ✓ индивидуальный журнал надомного обучения;
- ✓ рабочие тетради учащихся по предметам.

5.1. Классные журналы оформляют классные руководители. В классном журнале на левой странице разворота в строке для текущих отметок напротив ФИО учащегося, обучающегося на дому, классный руководитель данного класса делает запись: «обучение на дому. Приказ № -- от ____». Учитель надомного обучения в классный журнал соответствующего класса переносит четвертные и годовые отметки из журнала индивидуального обучения на дому, а также вносит сведения о переводе в другой класс или окончании КОУ РК «СКШИ».

5.2. Индивидуальный журнал надомного обучения оформляется на каждого учащегося, обучающегося на дому. Заполняет журнал учитель, ведущий индивидуальную надомную работу. В данный журнал заносятся:

- ✓ дата и содержание пройденного материала с текущими, четвертными и годовыми отметками (с обязательной подписью родителей (законных представителей) учащегося).