

казённое общеобразовательное учреждение Республики Калмыкия

«Сарпинская коррекционная школа-интернат»

Рассмотрено
на педагогическом совете
№1 от 29.08.2016г.

Согласовано
с родительским комитетом
Подкладкин А.В.

Утверждено
директором школы
О.М.Бадмаева



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле
в КОУ РК «Сарпинская коррекционная школа-
интернат»

Согласовано с ПК
29.08.2016г

Председатель ПК  Дудкина С.В.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ в КОУ РК «Сарпинская коррекционная школа – интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле в КОУ РК «Сарпинская коррекционная школа – интернат» (далее – Положение о ВШК), представляет собой нормативный документ и разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 года, ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1599 от 19.12.2014 г., Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» №1015 от 30.08.2013 г., с санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденными постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. №26, Инструктивным письмом МО РФ 9 33 от 11.06.98 «Об инспектировании в системе Министерства общего и профессионального образования РФ», Письмом Министерства образования Российской Федерации № 22-06-874 от 10.09.99 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Письмом Минобразования России от 07.02.2001 г. № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Уставом КОУ РК «Сарпинская коррекционная школа-интернат» (далее общеобразовательная организация или ОО).

1.2. Положение о ВШК регламентирует содержание и порядок проведения внутренней системы оценки качества образования, т.е. внутришкольного контроля, что является главным источником информации о состоянии учебно- воспитательного процесса и основных результатов деятельности общеобразовательной организации.

1.3. Внутришкольный контроль — процесс получения и переработки информации о ходе и результатах учебно-воспитательного процесса для принятия на этой основе управленческого решения.

1.4. Положение о ВШК принимается Советом общеобразовательной организации, имеющим право вносить в него изменения и дополнения и утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

2. Задачи внутришкольного контроля.

2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства РФ и РК в области образования, нормативных документов управления образованием, приказов общеобразовательной организации и решений Педагогического совета общеобразовательной организации.

2.2. Следование приоритетам государственной политики в области образования.

2.3. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению.

2.4. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.

2.5. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников общеобразовательной организации.

2.6. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

2.7. Сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки проектов решений.

- 2.8. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по ОО.
- 2.9. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе внутришкольного контроля.
- 2.10. Контроль и оценка индивидуальных достижений обучающихся, воспитанников общеобразовательной организации.
- 2.11. Осуществление причинно-следственного анализа результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы (Вариант 1, Вариант 2) обучающимися, воспитанниками.
- 2.12. Подготовка обоснованных решений в форме справок, анализов, мониторингов, распоряжений, сводных результатов деятельности, приказов, рекомендаций.
- 2.13. Выявление продуктивного педагогического опыта и эффективных образовательных практик по формированию устойчивых положительных результатов образовательной деятельности.
- 2.14. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников общеобразовательной организации.
- 2.15. Аттестация педагогических и руководящих работников общеобразовательной организации.
- 2.16. Определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса требованиям ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
- 2.17. Выявление случаев нарушения нормативно-правовых актов законодательства и оперативное реагирование на исправление ошибок в организации учебно-воспитательного процесса.

3. Содержание контроля.

- 3.1. Выполнение Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части обязательности основного общего образования.
- 3.2. Использование методического обеспечения в образовательном процессе.
- 3.3. Реализация утвержденных адаптированных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков; ведение школьной документации (планы, классные журналы, тетради обучающихся, журналы логопедических занятий, журналы курсов внеурочной деятельности и т.д.).
- 3.4. Организация педагогической диагностики уровня освоения учебных программ по классам, уровень знаний, умений и навыков обучающихся, воспитанников, качество знаний.
- 3.5. Достижение результатов в соответствии с требованиями программного минимума ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
- 3.6. Использование учебно-методического обеспечения в образовательном процессе в соответствии с федеральным перечнем утвержденных УМК.
- 3.7. Соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка работников и иных локальных актов общеобразовательной организации.
- 3.8. Соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, воспитанников и текущего контроля учебных достижений обучающихся, воспитанников.
- 3.9. Работа творческих групп, методических объединений, школьной библиотеки.
- 3.10. Реализация воспитательных программ и их результативность, программ внеурочной деятельности.
- 3.9. Организация питания и медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников.
- 3.11. Охрана труда и здоровья участников образовательного процесса.
- 3.12. Исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов.
- 3.13. Выполнение требований СанПиН 2.4.2.3286-15.
- 3.14. Другие вопросы в рамках компетенции директора общеобразовательной организации.

4. Методы контроля.

- 4.1. Методы внутришкольного контроля:

анкетирование;

тестирование;
социальный опрос;
мониторинг;
письменный и устный опрос;
изучение и проверка документации;
беседа, собеседование;
хронометраж;
посещение уроков и внеклассных мероприятий и многое другое.

4.2. Методы контроля результатов образовательной деятельности:

наблюдение;
устный опрос;
письменный опрос;
письменная проверка знаний (контрольная работа);
комбинированная проверка;
беседа;
анкетирование, тестирование.

5. Виды ВШК (по содержанию)

5.1. Тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы коллектива, подразделения, группы, методического объединения, одного учителя или классного руководителя, воспитателя).

5.2. Фронтальный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного учителя).

5.3. Обзорный, периодический (эпизодический).

6. Формы ВШК.

6.1. Формы внутришкольного контроля:

административный;
лично- профессиональный, индивидуальный (более продолжительный контроль за работой одного педагога), имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля;
оперативный (по сигналу обучающихся, воспитанников, родительской общественности);
предметно- обобщающий;
классно - обобщающий (фронтальный вид);
комплексный;
предварительный.

7. Технология ВШК.

7.1. Технология ВШК предусматривает следующие операции:
анализ состояния внутришкольной системы образования;
определение цели контроля;
разработка плана, методов проверки;
организация и проведение контроля;
обработка информации, полученной в ходе контроля, и её анализ;
выработка управленческого решения по результатам проверки;
проверка выполнения решений по материалам ВШК.

7.2. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания

ВШК состоит из следующих этапов:

определение цели контроля;
определение объектов контроля;
составление плана проверки;
инструктаж участников;
выбор форм и методов контроля;

констатация фактического состояния дел;
объективная оценка этого состояния;
выводы, вытекающие из оценки;
рекомендации или предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и устранению недостатков;
определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

7.3. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок в соответствии с утвержденным планом, который обеспечивает периодичность и системность проверок.

7.4. План проверок доводится до членов коллектива общеобразовательной организации в начале учебного года.

7.5. ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

7.6. ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об общеобразовательной организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

7.7. ВШК в виде административной работы осуществляется с целью проверки успешности освоения образовательных программ обучающимися, воспитанниками.

7.8. ВШК осуществляет директор общеобразовательной организации или по его поручению заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, другие специалисты, или созданная для этих целей по приказу директора общеобразовательной организации комиссия.

7.9. В качестве экспертов или проверяющих лиц к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

7.10. Директор общеобразовательной организации издает приказ о сроках, теме и целях предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

7.11. Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий.

7.12. Проверяющие лица, эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

7.13. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в плане ВШК указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор общеобразовательной организации и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки, внеклассные мероприятия и т.п. педагогов общеобразовательной организации без предварительного предупреждения.

7.14. На основе анализа материалов проверок, инспектирования могут подготавливаться следующие документы:

методические рекомендации;

памятки;

анкеты;

тексты контрольных работ.

7.15. При обнаружении нарушений законодательства РФ в области образовании о них сообщается директору общеобразовательной организации.

7.16. Эксперные, социологические опросы и анкетирование обучающихся, воспитанников проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службами общеобразовательной организации.

7.17. При проведении оперативной проверки педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков, внеклассных мероприятий.

7.18. В экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 час до посещения уроков, внеклассных мероприятий (экстренным случаем считается жалоба, нарушение прав ребенка, законодательства об образовании).

8. Внутришкольный контроль.

8.1. Основания для проведения контроля:

заявление педагогического работника на аттестацию;

плановый контроль;

проверка состояния дел для подготовки управленческих решений; инструктаж участников;

обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений области образования и воспитания.

8.2. Результаты проверки оформляются:

8.2.1. В виде аналитической справки, в которой указывается:

тема контроля;

цель контроля;

сроки;

состав комиссии;

какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, просмотрена школьная документация, собеседования и т.д.); констатация фактов, что выявлено);

выводы;

рекомендации или предложения;

где подведены итоги проверки (методическое объединение, заседание Педагогического совета, заседание Методического совета, совещание при директоре, при заместителе директора по учебно-воспитательной работе, индивидуально);

дата и подпись ответственного за написание справки.

8.2.2. В виде доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы.

8.3. Проверяемый педагогический работник имеет право:

знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля, своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

8.4. Педагогические работники после ознакомления с результатами ВШК должны поставить подпись под итоговыми материалами, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах ВШК.

8.5. Педагогические работники при этом вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами ВШК в целом или по отдельным фактам и выводам, а также обратиться в конфликтную комиссию профкома общеобразовательной организации или к Учредителю при несогласии с результатами контроля.

8.6. По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

проводятся заседания Педагогического или Методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

результаты проверок могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

8.7. Директор общеобразовательной организации по результатам ВШК принимает решения:

об издании соответствующего приказа;

об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;

о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;

о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
о поощрении работников;
иные решения в пределах своей компетенции.

8.8. Основанием для проведения ВШК могут быть:
заявление педагогического работника на аттестацию;
плановый контроль;

проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования;

8.9. Периодичность ВШК определяется исходя из потребностей учебно-воспитательного процесса и других видов (направлений) деятельности в общеобразовательной организации.

9. Виды внутренней системы оценки качества образования (ВШК).

9.1. Личностно-профессиональный, персональный контроль.

9.1.1. Личностно-профессиональный, персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

9.1.2. В ходе данного вида контроля руководитель, его заместители, проверяющие лица, комиссия изучают соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

уровень знаний педагога по основам теории педагогики, психологии и возрастной физиологии;

уровень знаний педагога в области современных достижений психолого-педагогической науки и практики, профессионального мастерства педагога;

уровень владения педагогом технологиями коррекционного обучения и воспитания, наиболее эффективными формами, методами и приёмами в образовательной деятельности;

результаты работы педагога и пути их достижения;

способы и пути повышения профессиональной квалификации педагога;

уровень знаний педагога по содержанию базового компонента преподаваемого предмета;

уровень владения педагогом методиками обучения и воспитания;

умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;

умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения;

элементарные методы и средства педагогической диагностики;

основные формы дифференциации контингента обучающихся, воспитанников;

основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся, воспитанников;

уровень овладения педагогом педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;

уровень подготовки обучающихся, воспитанников;

сохранение контингента обучающихся, воспитанников.

9.1.3. При оценке деятельности педагога учитывается:

выполнение адаптированной основной общеобразовательной программы в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);

уровень знаний, умений, навыков обучающихся, воспитанников;

степень самостоятельности обучающихся, воспитанников;

дифференцированный и индивидуальный, подход к обучающимся, воспитанникам в процессе обучения;

совместная деятельность учителя и обучающихся, воспитанников;

наличие положительного эмоционального микроклимата;

умение отбирать содержимое учебного материала;

способность к анализу педагогических ситуаций;

умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовывать план своего развития;

формы повышения профессиональной квалификации педагога.

9.1.4. При осуществлении лично- профессионального, персонального контроля руководитель, проверяющие имеют право:

знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагога (рабочей программой по предмету, календарно- тематическими планами, поурочными планами, классными журналами, тетрадями обучающихся, воспитанников, протоколами родительских собраний, планами работы классного руководителя, планами воспитательной работы и внеурочной деятельности, аналитическими материалами педагога);

изучать практическую деятельность педагогических работников общеобразовательной организации через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;

проводить экспертизу педагогической деятельности;

проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);

анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы педагога;

выявлять результаты участия обучающихся, воспитанников на конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, воспитанников, родителей, учителей; делать выводы и принимать управленческие решения.

9.1.5. Проверяемый педагогический работник имеет право:

знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля, своевременно своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

после ознакомления с результатами ВШК поставить подпись под итоговыми материалами, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах ВШК;

обратиться в конфликтную комиссию профкома общеобразовательной организации или к Учредителю при несогласии с результатами контроля.

9.1.6. По результатам лично- профессионального, персонального контроля деятельности педагога оформляется справка или приказ директора общеобразовательной организации.

9.2. Тематический контроль.

9.2.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам общеобразовательной организации.

9.2.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, воспитанников, уровня сформированности общеучебных знаний, умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся, воспитанников и другие вопросы.

9.2.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику современных педагогических технологий, технологий коррекционного обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

9.2.4. Темы контроля определяются в соответствии с программой развития общеобразовательной организации, проблемно- ориентированным анализом работы общеобразовательной организации по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования.

9.2.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы общеобразовательной

организации.

9.2.6. В ходе тематического контроля:

проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);

осуществляется анализ практической деятельности педагогических работников, обучающихся воспитанников;

организуется посещение уроков, внеклассных мероприятий, коррекционных занятий, курсов внеурочной деятельности;

проводится анализ школьной и классной документации.

9.2.7. Результаты тематического контроля могут оформляться в виде справок, докладов.

9.2.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях Педагогического совета, Методического совета, школьных методических объединениях, совещаниях при директоре.

9.2.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышения качества знаний, уровня ответственности и развития обучающихся, воспитанников.

9.2.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом (справка, служебная записка, приказ директора общеобразовательной организации).

9.3. Классно-обобщающий контроль.

9.3.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе.

9.3.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в том или ином классе, параллельных классах.

9.3.3. В ходе классно-обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:

деятельность всех педагогов;

включение обучающихся, воспитанников в познавательную деятельность;

привитие интереса к знаниям;

уровень знаний, умений и навыков обучающихся, воспитанников;

классная документация;

выполнение единых требований к обучающимся, воспитанникам;

стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;

сотрудничество педагога и обучающихся, воспитанников;

выполнение учебных программ, программ воспитательной работы, курсов внеурочной деятельности (теоретической и практической части);

владение педагогом новыми педагогическими технологиями при организации обучения;

соблюдение единого орфографического режима;

работа педагога по предупреждению отставания обучающихся, воспитанников, работа с неуспевающими;

дифференциация и индивидуализация обучения;

работа с родителями (лицами их заменяющими) обучающихся, воспитанников;

воспитательная работа;

внеурочная деятельность;

социально-психологический климат в классном коллективе.

9.3.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

9.3.5. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

9.3.6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, методами и формами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом общеобразовательной организации.

9.3.7. По результатам классно-обобщающего контроля могут проводиться малые педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

9.4. Комплексный контроль.

9.4.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в общеобразовательной организации в целом или по какой-либо конкретной проблеме.

9.4.2. Для проведения комплексного контроля в общеобразовательной организации создаётся группа, назначенная приказом директора общеобразовательной организации, состоящая из представителей администрации общеобразовательной организации, руководителей школьных методических объединений, эффективно работающих педагогов общеобразовательной организации.

9.4.3. В соответствии с приказом директора общеобразовательной организации члены группы должны чётко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

9.4.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

9.4.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проверки в соответствии с планом общеобразовательной организации, но не менее чем за месяц до её начала.

9.4.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором общеобразовательной организации издаётся приказ и проводится заседание Педагогического совета, совещание при директоре.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем контроле

в КОУ РК «Сарпинская коррекционная школа

интерната»